

文献複写許可願

No. _____

(写真撮影)

* 年 月 日

三康図書館長殿

* 氏名(または機関名) 印

* (機関代表者氏名) (印)

* 住所(所在地)・電話 〒

* 担当者・連絡先

貴館所蔵の資料を下記により複写したいので許可下さるようお願いいたします。

なお、許可条件は貴館の規定を遵守します。

* 使用目的

--

* 資料名

請求記号	著者名
	書(誌)名
	発行所 発行年月
複写箇所	

※ 別紙 (No. _____)

* 複写方法

1. 自写 2. 当館所蔵ネガ等使用 (No. _____) 3. 当館指定業者撮影
4. その他 (_____)

* 掲載計画 1. 無 2. 未定 3. 有 (許可願を提出して下さい)

* 翻刻計画 1. 無 2. 未定 3. 有 (許可願を提出して下さい)

複写料金 (A1・A2・B／貴・特・明・般)

写真撮影料金	円
単価(円)×撮影カット数()	
送料	円
合計	円

取扱者		領収印
経理受領印		

文献複写許可願(写真撮影)の別紙

文献複写許可願(写真撮影) No. _____ の別紙 (No. _____)

カット数小計 (

	請求記号	書(誌)名	巻・号	複写箇所(頁、タイトル等)	カット数
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					